

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Позачерговими Загальними Зборами
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"АСОЦІАЦІЯ РЕВМАТОЛОГІВ УКРАЇНИ"
Протокол № 1 від 16 вересня 2016 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
РЕВМАТОЛОГІВ УКРАЇНИ"

Нова редакція
Ідентифікаційний код: 14360676

м. Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РЕВМАТОЛОГІВ УКРАЇНИ"** (надалі - Організація) - це громадська організація, створена на засадах добровільності, рівноправності, гуманності, гласності, спільності інтересів і рівності прав її членів, покликана здійснювати заходи по сприянню встановлення та здійснення міжнародних зв'язків, що є задоволенням та захистом законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших інтересів членів Організації.

1.2. Найменування громадської організації:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РЕВМАТОЛОГІВ УКРАЇНИ"**.

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою: **ГО "ВАРУ"**.

1.3. Організація є неприбутковою організацією, що будує свою діяльність на підставі Закону України "Про громадські об'єднання", Конституції України, діючого законодавства України і даного Статуту.

1.4. Організація співпрацює з іншими громадськими організаціями, державними органами, організаціями та громадянами, які сприяють виконанню мети і завдань Організації.

1.5. Свою роботу Організація будує на основі добровільності, рівноправності, творчої ініціативи своїх членів, самоврядування, законності та гласності.

1.6. Організація має всеукраїнський статус, та поширює свою діяльність на території України. Організація має право створювати відокремлені підрозділи на всій території України.

1.7. Організація є юридичною особою з моменту державної реєстрації в установленому законом порядку, має самостійний баланс, рахунки, та інші реквізити, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, власну символіку. Символіка Організації реєструється в установленому законом порядку.

1.8. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах.

1.9. Організація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

1.10. Організація та створені нею установи, організації та підприємства зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах визначених законодавством.

1.11. Місцезнаходження Організації: Україна, 03151, м. Київ, вул. Народного Ополчення, буд. 5.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є:

- задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших інтересів членів Організації.
- сприяння високоефективним та якісним видам медичної допомоги на основі впровадження спеціалізованих медичних технологій, медичному страхуванню організованих контингентів населення, розвитку виробничої, науково-технічної діяльності.

2.2. Для досягнення мети:

- сприяння проведенню науково-пошукових, дослідно-експериментальних, практично-орієнтованих досліджень по різноманітних аспектах ревматології і суміжних проблем;

- сприяння виконанню наукових досліджень у галузі ревматології на рівні сучасних досягнень і підвищенню кваліфікації кадрів шляхом відрядження членів асоціації в наукові і практичні центри інших країн;
- сприяння розробці навчальних програм підготовці медичних кадрів, участь у проведенні атестації лікарів за попередньою згодою відповідних органів;
- сприяння становленню і розвитку міжнародних наукових і гуманітарних зв'язків, а також налагодження зв'язків з іншими суміжними організаціями як в Україні, так і за її межами з питань, що відносяться до статутної діяльності;
- розробка рекомендацій з питань термінології, класифікації та номенклатури ревматологічних захворювань, сприяння провадженню діагностичних програм і алгоритмів на основі використання комп'ютерної техніки;
- пропаганда знань в області ревматології за допомогою лекцій, бесід, друкованих видань, виступів по радіо та телебаченню;
- підготовка пропозицій по вдосконаленню роботи мережі ревматологічних відділень, ліжок, кабінетів, денних стаціонарів до рівня, необхідного для забезпечення високоефективної допомоги хворим на ревматичну патологію;
- участь в організації системи етапної реабілітації хворих на ревматичні хвороби.

2.3. Напрямами та формами діяльності Організації є:

2.3.1. Надавати інформаційну підтримку членам Організації та усім бажаючим.

2.3.2. Брати участь в організації та організовувати заходи та акції, з метою покращення культурної, освітньої, науково-технічної сфери суспільства.

2.3.3. Інформувати громадськість шляхом висвітлення результатів діяльності Організації в засобах масової інформації.

2.3.4. Залучати засоби масової інформації для висвітлення діяльності Організації.

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для реалізації основних цілей та завдань, закріплених у даному Статуті, Організація користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю у відповідності до чинного законодавства.

3.2. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях належним їй майном, на яке згідно чинного законодавства може бути звернено стягнення.

3.3. Держава, її органи та організації, а також члени Організації не несуть відповідальності по зобов'язаннях Організації, як і Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях держави та членів Організації.

3.4. У відповідності до своїх статутних завдань та в порядку, передбаченому чинним законодавством, Організація має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- приймати участь у проведенні наукових з'їздів і конференцій, які організуються суміжними науково-технічними товариствами, асоціаціями, в тому числі зарубіжними;
- вносити пропозиції до органів влади і управління з подальшого удосконалення ревматологічної служби;
- організовувати серед членів Організації проведення на конкурсній основі досліджень з питань ревматології, проведення конкурсів на краще вирішення наукової проблеми, кращу

наукову розробку і таке інше;

- проводити громадські експертизи проектів в області ревматології і суміжних проблем;
- з метою виконання статутних завдань створювати госпрозрахункові установи і організації із статусом юридичної особи, а також засновувати підприємства;
- висувати кандидатів до Академії Наук, на звання Заслуженого діяча науки та Заслуженого лікаря, на здобуття державних премій, а також подання рекомендацій і доповідей на міжнародних конгресах, конференціях, симпозіумах на яких АРУ приймає участь;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- порушувати клопотання перед державними та іншими установами і органами про надання допомоги Організації для вирішення статутних завдань;
- встановлювати і розвивати ділові, гуманітарні зв'язки з підприємствами, установами, організаціями та громадянами України для вирішення статутних цілей;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації;
- визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- вступати в договірні стосунки з державними, громадськими, комерційними та іншими організаціями, установами та підприємствами, а також громадянами та групами громадян, з метою виконання статутних цілей; • брати участі у міжнародних та національних конгресах, конференціях, симпозіумах та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Організації.

3.5. Організація самостійно визначає форми та системи організації оплати праці штатних працівників Організації.

3.6. Організація може залучати до роботи у Організації за трудовим договором або договором підряду громадян, які не є членами Організації.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та які досягли 18 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.

4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Радою Організації на підставі особистої письмової або усної заяви.

4.3. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Президента Організації.

4.4. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Радою Організації. На підтвердження членства за рішенням Ради членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення. Форма посвідчення засвідчується Радою Організації.

4.5. Члени Організації сплачують членські внески. Розмір внесків членів Організації окремо визначає Рада Організації.

4.6. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особисто заяви на ім'я Президента Організації.

4.7. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, у тому числі в електронній формі.

4.8. Всі члени Організації мають рівні права.

4.9. Члени Організації мають право:

одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;

обирати та бути обраним до статутних органів Організації;

вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;

- оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;
- припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.

4.11. Члени Організації зобов'язані:

- брати участь у роботі Організації;
- дотримуватись положень цього Статуту;
- виконувати рішення її керівних органів;
- сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
- своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
- проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації та залучати нових членів;
- дотримуватися норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;
- популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;
- утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;
- своєчасно та у повному обсязі сплачувати членські внески.

4.12. Член Організації, який скомпрометував себе діями, що суперечать меті діяльності Організації, а також бездіяльністю, може бути виключений з числа членів Організації рішенням Ради Організації.

Рішення про виключення з членства може бути прийняте Радою Організації також у випадку смерті члена Організації або визнання його безвісно відсутнім за рішенням суду.

4.13. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.14. Для виконання окремих функцій Рада Організації може утворювати апарат з числа найманих працівників, які не є членами Організації. На працівників апарату поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

4.15. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання. Члени Організації можуть заохочуватись також іншими чином, а також у порядку, передбаченому законодавством України, представлятись до відзначення державними нагородами та присвоєння почесних звань.

4.16. Почесним членом Організації за рішенням Ради Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Радою Організації.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:

- 5.1.1. Загальних зборів;
- 5.1.2. Рада;
- 5.1.3. Президент;
- 5.1.4. Ревізійна комісія.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.

6.3. Загальні збори скликаються Радою Організації не рідше одного разу на три роки. За рішенням Ради Організації, Президента Організації, Контрольно-ревізійної комісії або на вимогу 1/10 членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом

тридцять днів. Якщо вимога членів Організації не виконана вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Загальні збори мають право приймати рішення за присутності більшості членів Організації.

Кожен член Організації, який бере участі у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.4.1), (6.4.5), (6.4.7) пункту 6.4. Статуту, потребують більшості в 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів, які присутні і беруть участь у голосуванні.

Рішення можуть прийматися шляхом голосування за допомогою використання засобів зв'язку, якщо про це прийме рішення Рада, яка скликає Загальні Збори. А випадку скликання позачергових Загальних Зборів, органом, який її ініціює.

Проведення як чергових, так і позачергових Загальних Зборів за допомогою використання засобів зв'язку може відбуватися також за вимогою не менше як 1/10 членів Організації.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

6.4.1. Затвердження Статуту, а також змін і доповнень до Статуту;

6.4.2. Визначення основних напрямків діяльності Організації;

6.4.3. Затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;

6.4.4. Обрання, затвердження і відкликання членів Ради та Контрольно-Ревізійної комісії, Президента Організації;

6.4.5. Реалізація права власності на майно та кошти Організації, а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;

6.4.6. Скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;

6.4.7. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.4.8. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів не можуть передаватися іншим органам управління Організацією.

6.4.9. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації, якщо про це приймуть відповідне рішення присутні на таких Загальних зборах.

6.4.10. Порядок обрання та відкликання членів органів управління Організації регулюються положеннями даного Статуту.

6.5. Рада Організації є адміністративно-виконавчим органом Організації, здійснює управління діяльністю Організацією в період між Загальними зборами. Раду обирають Загальні збори терміном на п'ять років. Члени Ради можуть бути переобраними повторно. Головою Ради є Президент Організації.

6.6. Засідання Ради скликаються Президентом Організації один раз на півроку або принаймні за вимогою однієї третини членів Ради. Рада має право приймати рішення за присутності всіх членів Ради. Рада приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Організації. Рішення можуть прийматися шляхом голосування через використання засобів зв'язку. Рішення також можуть прийматися шляхом голосування за допомогою електронної пошти або шляхом письмового опитування через засоби телефонного зв'язку (факс). Опитування проводиться Президентом Організації. В таких випадках рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують усі члени Ради Організації. У випадку голосування через використання засобів зв'язку протокол оформлюється протягом 3 днів з дня проведення

голосування та підписується головою та секретарем.

6.7. Президент Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Ради і Загальних зборів.

6.8. До компетенції Ради, зокрема, належить:

6.8.1. Визначення порядку делегування і норми представництва делегатів від відокремлених підрозділів (місцевих осередків), визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;

6.8.2. Визначення напрямів діяльності Організації відповідно до Статуту;

6.8.3. Визначення фінансових питань Організації;

6.8.4. Прийняття рішень про заснування підприємств та організацій, а також рішень про їх ліквідацію;

6.8.5. Сприяння розширенню джерел фінансування Організації;

6.8.6. Розроблення проекту щорічного кошторису Організації та у разі потреби змін до нього;

6.8.7. Включення до (та виключення з) членів Організації;

6.8.8. Узгодження штатного розкладу;

6.8.9. Прийняття рішень про заснування з громадськими організаціями, громадських спілок та інших об'єднань, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами.

6.8.10. Ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Ради;

6.8.11. Затвердження Положення про членство в Організації та інші Положення;

6.8.12. Затвердження механізму сплати членських внесків та їх розмір;

6.8.13. Здійснення господарського управління майном та коштами Організації за рішенням Загальних зборів;

6.8.14. Затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;

6.8.15. Прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;

6.8.16. Прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;

6.8.17. Розгляд скарг на рішення керівних органів Організації;

6.8.18. Здійснення інших повноважень, що не віднесені до компетенції Загальних зборів.

6.9. Президент Організації забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації та є вищою посадовою особою Організації. Президента Організації обирають Загальні збори терміном на п'ять років. Президент Організації щорічно звітує про свою роботу та роботу Ради Організації перед членами Організації на Загальних Зборах.

6.10. Президент Організації в межах своєї компетенції:

6.10.1. Без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами;

6.10.2. Репрезентує Організацію у відносинах з державними органами і організаціями, громадськими об'єднаннями;

6.10.3. Очолює роботу Організації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Організації;

6.10.4. Представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;

6.10.5. Скликає засідання та головує на засіданнях Ради і керує його роботою;

6.10.6. Здійснює загальне керівництво підготовкою питань, які підлягають розгляду Радою.

6.10.7. Скликає позачергові Загальні збори членів Організації;

6.10.8. Укладає угоди, договори, контракти, на умовах, визначених цим Статутом;

6.10.9. Відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;

6.10.10. Видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Організації та її робочих підрозділів;

6.10.11. Здійснює прийняття і звільнення працівників Організації, керує їх діяльністю;

6.10.12. Складає і подає звіти про діяльність Організації;

6.10.13. Здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації.

6.11. Для ефективної діяльності Організації Загальні збори можуть обрати Заступника Президента Організації терміном на п'ять років. Заступник Президента Організації може здійснювати всі функції Президента Організації, з правом першого підпису, в тому числі:

- Без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами;

- Репрезентує Організації у відносинах з державними органами і організаціями, громадськими об'єднаннями;

- Представляє Організації і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;

- Укладає угоди, договори, контракти, на умовах, визначених цим Статутом;

- Відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;

- Складає і подає звіти про діяльність Організації;

6.12. В разі відсутності Президента та Заступника Президента його функції виконує член Ради Організації, який призначається Президентом відповідним наказом.

6.13. Контрольно-Ревізійна комісія Організації обирається Загальними Зборами строком на 5 років. Членами Контрольно-Ревізійної комісії не можуть бути члени будь-якого керівного органу Організації.

Контрольно-Ревізійна комісія Організації має наступні повноваження:

6.13.1. здійснює контроль за дотриманням порядку обліку надходження та витрат коштів Організації, використанням майнових цінностей організації;

6.13.2. контролює фінансово-господарську діяльність Організації;

6.13.3. щорічно звітує перед Загальними Зборами Організації про свою діяльність;

6.13.4. вносить пропозиції іншим керівним органам Організації відповідно до своїх повноважень.

Контрольно-Ревізійна комісія Організації за дорученням Загальних зборів або Ради здійснює перевірки діяльності органів і посадових осіб Організації щодо використання коштів та майна організації відповідно до затвердженого кошторису витрат.

6.13.5. Ревізійна комісія Організації самостійно приймає рішення й організовує свою роботу. Засідання Контрольно-Ревізійної комісії Організації є чинним, якщо в ньому бере участь більш як половина її членів.

6.13.6. Головує на засіданні Контрольно-Ревізійної комісії Організації її Голова, а за його відсутності - обраний на засіданні Ревізійної комісії член цієї комісії.

6.13.7. Засідання Контрольно-Ревізійної комісії Організації проводяться за необхідністю, але не менш як два рази на рік і скликаються Головою Ревізійної комісії або за ініціативою не менш як двох членів Контрольно-Ревізійної комісії Організації.

6.13.8. При здійсненні своїх повноважень Контрольно-Ревізійна комісія Організації

вправі вимагати від членів або керівних органів Організації подання необхідних документів, матеріалів, особистих усних чи письмових пояснень. У разі виявлення зловживань Президентом Організації, будь-яким членом (членами) Ради або при виникненні загрози суттєвим інтересам Організації Ревізійна комісія має право ініціювати скликання позачергових Загальних Зборів членів Організації.

6.13.9. Рішення Контрольно-Ревізійної комісії Організації приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівності голосів членів Ревізійної комісії, поданих під час голосування, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував Голова Контрольно-Ревізійної комісії Організації або головуєчий на засіданні.

Усі керівні органи мають у 30 денний термін надавати письмово або електронною поштою відповіді на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення статутних завдань.

6.14. Організаційна структура Організації

Організація має місцеві осередки - свої відділення у більшості областей України, які були створені відповідно до протоколу установчих Зборів Організації.

Місцеві осередки (відділення) утворені зі статусом юридичної особи та без статусу юридичної особи, у своїй діяльності місцеві осередки керуються Статутом та Положенням затвердженим Радою Організації, рішеннями вищестоящих статутних органів Організації, які для них є обов'язковими, а також власними рішеннями. Для забезпечення своєї статутної діяльності місцеві осередки організують збір членських внесків, інших фінансових і матеріальних надходжень та можуть мати у своєму користуванні рухоме і нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби.

За погодженням з Радою Організації засновують регіональні друковані, електронні та інші засоби масової інформації. Місцеві осередки використовують найменування Організації з доповненнями, що визначають їхнє місце в організаційній структурі Організації.

6.14.1. Місцеві осередки:

- а) виконують рішення Ради Організації, вищестоящих статутних органів та своїх власних;
- б) мають право ініціювати розгляд назрілих проблем своєї діяльності та діяльності Організації в цілому перед вищестоящим статутним органом Організації;
- в) звітують про свою роботу перед статутними органами вищого рівня;
- г) вирішують інші питання згідно із чинним законодавством, програмами і Статутом організації.

Організація, як організація вищого рівня, фінансової та юридичної відповідальності за діяльність осередків, як організацій нижчого рівня, не несе. Однак, це не позбавляє

Організацію права здійснювати оперативне та стратегічне керування діяльністю місцевими осередками всіх рівнів (регіонального, місцевого та первинного), а також приймати участь та цікавитися їх роботою.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації.

7.2. Скарги на рішення, дії та бездіяльність керівних органів відокремлених підрозділів, членів Організації, розглядаються Радою Організації протягом місяця з дати їх надходження

і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадку встановлення, що рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, Статуту Організації, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, Рада Організації зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

7.3. Скарги, адресовані Президенту Організації, розглядаються ним особисто, або (при необхідності) виносяться для розгляду на засідання Ради Організації. Скарга на засіданні Ради Організації розглядається, як правило, в присутності скаржника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надсилається протягом місяця з дати її одержання.

7.4. Скарги на рішення Ради Організації, Президента Організації розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами Організації.

7.4. Оскаржувані рішення Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані в судовому порядку.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Керівні органи Організації, а саме: Рада, Президент Організації звітують про свою роботу перед членами Організації щорічно на Загальних зборах Організації.

8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації.

8.3. Звіт про діяльність Контрольно-ревізійної комісії готує Голова Контрольно-ревізійної комісії та виступає з ним на чергових Загальних Зборах щорічно.

8.4. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

9. ШТАТНИЙ ПЕРСОНАЛ, ОПЛАТА ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Робота щодо підбору штатних працівників в Організації ведеться Президентом Організації, який готує та подає на затвердження Раді штатний розклад.

9.2. Трудові відносини регулюються трудовими договорами (контрактами), правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями відповідно до чинного законодавства України.

9.3. На штатних працівників Організації розповсюджується чинне трудове законодавство.

9.4. Трудові спори і непорозуміння між працівниками, між працівниками та Організацією розглядаються у відповідності до чинного законодавства України.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Майно та кошти Організації формуються:

10.2.1. За рахунок благодійних внесків, членських внесків та пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

10.2.2. За рахунок коштів або майна, а також грантових проектів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

10.2.3. За рахунок дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги;

10.3. Майно та кошти Організації спрямовуються на досягнення мети її діяльності, а також на утримання Організації.

10.4. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.5. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

10.6. Організація має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею установ та організацій, заснованих підприємств.

10.7. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з цілями своєї статутної діяльності і призначенням майна.

10.8. Кошти та майно Асоціації, їх частина не підтягають розподілу між її членами, членами органів управління, інших пов'язаних з ними осіб та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації.

10.9. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Структуру та кошторис використання коштів затверджують Загальні збори членів Організації.

10.10. Витрати, що пов'язані з діяльністю Організації та утриманням штатних працівників, здійснюється за рахунок коштів Організації. Майно та кошти Організації використовуються на виконання мети, завдань, та напрямів діяльності Організації.

10.11. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Організації.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

11.1. Організація та створені нею установи та організації здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обов'язі відповідним державним органам, реєструється в органах Державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.

11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.

11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

11.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Відокремлені підрозділи Організації:

- не є юридичними особами;
- утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста; смт, селища, села.

- утворюються та припиняють діяльність за рішенням Ради Організації;
- діють згідно Статуту Організації та Положення про відокремлений підрозділ, яке затверджується Радою Організації;
- користуються майном, яке передається їм за рішенням Ради Організації для досягнення цілей Організації;
- здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Радою Організації.

12.2. Відокремлені підрозділи:

- надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
- налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;
- за дорученням Ради Організації організують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
- беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
- здійснюють іншу діяльність згідно Положення про Відокремлений підрозділ.

12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:

- призначається і звільняється Радою Організації;
- діє на підставі довіреності виданою Президентом Організації;
- підпорядкований та підзвітний Раді Організації;
- здійснює керівництво відокремленим підрозділом.

12.4. У випадку бездіяльності Керівника відокремленого підрозділу, порушення ним Статуту Організації або законодавства України, Рада Організації може прийняти рішення про звільнення Керівника відокремленого підрозділу або закриття даного відокремленого підрозділу.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало більше 3/4 голосів від членів Організації присутніх на Загальних зборах, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

13.2. Саморозпуск Організації.

13.2.1. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього статуту.

13.2.2. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації. За відсутності порушень законодавства та статуту Організації уповноважений орган з питань реєстрації забезпечує внесення до відповідного державного реєстру запису та вносить дані про зазначене рішення Організації.

13.2.3. З дня внесення до відповідного державного реєстру запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації, як юридичної особи, набуває повноважень ліквідаційна комісія та рішення Загальних зборів Організації про саморозпуск може бути відмінено Організацією.

13.2.4. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог Цивільного кодексу України та іншого чинного законодавства.

13.2.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.2.6. Саморозпуск Організації є проведеним з дня внесення до відповідного державного реєстру запису про припинення Організації.

13.3. Реорганізація Організації.

13.3.1. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Загальні збори Організації, які прийняли рішення про реорганізацію, утворюють комісію з реорганізації, яка з моменту набуття повноважень діє від імені Організації і забезпечує виконання процедури реорганізації згідно з чинним законодавством.

13.3.2. На підставі прийнятого рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організації звертається в порядку визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» та іншим чинним законодавством до уповноваженого органу з питань реєстрації.

13.3.3. З дня внесення до відповідного державного реєстру запису про рішення Організації та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про реорганізацію шляхом приєднання розпочинається припинення Організації, набуває повноважень створена Загальними зборами Організації комісія з реорганізації, втрачають свої повноваження керівні органи Організації.

13.3.4. При реорганізації Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються комісією з реорганізації за передавальним актом правонаступнику - громадському об'єднанню, до якого приєднується Організації.

13.3.5. Реорганізація Організації шляхом приєднання є завершеною з дня внесення до відповідного державного реєстру запису про припинення Організації.

13.4. Примусовий розпуск Організації.

13.4.1. У випадку порушення Організацією вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання» Організація може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації.

13.4.2. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому Законом України «Про громадські об'єднання», та виключення з відповідного державного реєстру.

13.4.3. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

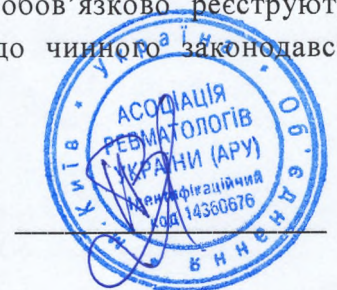
14.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами Організації.

14.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

14.3. Прийняті зміни та доповнення до Статуту Організації обов'язково реєструються уповноваженим органом з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

ПІДПИС ПРЕЗИДЕНТА

Коваленко Володимир Миколайович



Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

